

Marca da

Bollo/Duty stamp

€ 16

**Alma Mater Studiorum Università di Bologna**

**DOMANDA DI RICONOSCIMENTO DEI CREDITI DA ATTIVITÀ LAVORATIVA/ ATTIVITA’ EXTRA-UNIVERSITARIA/ALTRA ATTIVITÀ**

REQUEST FOR THE RECOGNITION OF UNIVERSITY CREDITS

FOR WORKING/EXTRA-CURRICULAR /OTHER ACTIVITIES

Al Consiglio di Corso di Studio di

*To the Programme Board of the Degree Programme in*

……………………………………………….............

Il/La Sig./Sig.ra/*Mr./Ms.*……………………………………………………………….………………………. matricola/*student ID* ………………………………iscritto/a al Corso di Studi in/*enrolled at the Degree Programme*……..………………………………………………………………………………………………..dell’Alma Mater Studiorum – Università di Bologna

**CHIEDE**

REQUESTS

secondo quanto disposto dall’art. 7 del Regolamento Didattico di Ateneo (emanato con DR n. 609 del 06/08/2013 e ss modificazioni) il riconoscimento della seguente attività lavorativa/attività extra-universitaria/ altra attività svolta presso/*as permitted by the University teaching regulation, art. 7 (issued by Rectoral Decree n. 609, 06/08/2013 as subsequently amended), to have recognized the following working/extra-curricular/other activities carried out at:*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **TIPOLOGIA** **ATTIVITÀ[[1]](#footnote-2)**TYPE OF ACTIVITY | **SOGGETTO OSPITANTE E SEDE DI SVOLGIMENTO**HOST ORGANISATION AND LOCATION | **DATA INIZIO/FINE**STARTING/ENDING DATE |
|  |   |  |

come tirocinio/i/*as internship/s:*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **CODICE TIROCINIO**INTERNSHIP CODE | **DENOMINAZIONE TIROCINIO**FULL NAME OF THE INTERNSHIP | **NUMERO CFU**NUMBER OF UNIVERSITY CREDITS |
|  |  |  |

Allegati/*Attachments*:

1. **attestazione attività svolta**, rilasciata dal Soggetto Ospitante, da redigersi utilizzando il facsimile disponibile tra gli allegati/***certification of perfomed actvities****, issued by the Host Organization, to be drawn up using the facsimile available among attachments*
2. **relazione sull’attività svolta**, da redigersi a cura dello studente se richiesta dal Corso di Studio (utilizzando il facsimile disponibile tra gli allegati)/***report on the activity carried out****, to be drawn up by the student if requested by the Degree Programme (using the facsimile available in the attachment box)*

**Lo/La studente/studentessa dichiara inoltre di essere a conoscenza che/*Student declares to be aware that:***

a) la domanda una volta presentata alla Segreteria Studenti non potrà più essere ritirata indipendentemente dall’esito della delibera di riconoscimento/*after the request is presented to the Student Administration Office, it cannot be withdrawn, regardless the outcome of the evaluation*

b) non potrà rinunciare ai crediti riconosciuti nella delibera del Consiglio di Corso di Studio/*it is not possible to reject to the credits assigned if the Board agrees to the recognition*

c) il riconoscimento di crediti può avere effetto sulla verifica dei requisiti di merito per ottenere l’esonero totale o il calcolo della contribuzione studentesca in base alla condizione economica e al merito[[2]](#footnote-3)/*the credits recognized can impact the examination of the merit requirements to obtain the total exemption or the calculation of the student contribution based on economic status and merit*

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
|  |  |
| **Data****Date** |  |  | **Firma dello Studente****Student’s Signature** |



**Alma Mater Studiorum Università di Bologna**

**DA RESTITUIRE ALLO STUDENTE**

TO RETURN TO THE STUDENT

Ricevuta della domanda di riconoscimento crediti/*Receipt of application for recognition of credits*

Sig./Sig.ra/*Mr/Ms*.…………………………………………………...…………………………………………..

Matricola/*Student ID* …………………………………………………………………………………………....

Corso di Studio/*Degree Programme* ………………………………………………………………………………………………...………………....

Il procedimento si avvia alla data di ricevimento della presente domanda e si conclude entro il termine di 60 giorni (Regolamento sui procedimenti amministrativi, D.R. 29/12/97 n. 541/152 come modificato dal D.R. n. 807 del 02/07/2010)/*The procedure starts on the date of receipt of this application and is concluded within 60 days (Regulation on administrative procedures, D.R. 29/12/97 n. 541/152 as amended by D.R. n. 807 of 02/07/2010).*

In caso di mancata conclusione del procedimento nei suddetti termini, è possibile proporre ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale dell’Emilia Romagna, nei termini di legge/*In case of failure to conclude the procedure within the aforementioned terms, it is possible to appeal to the Regional Administrative Court of Emilia Romagna, within the terms of the law.*

Il responsabile del procedimento è il responsabile della Segreteria Studenti/*The person in charge of the procedure is the Head of the Student Administration Office* ..................................................................................

Indirizzo*/Address……………………………………*……… ……………telefono/*phone*........................................

I dati saranno trattati secondo le informative sul trattamento dei dati personali pubblicate alla pagina/ *The data will be processed according to the information on the processing of personal data published on the page* <https://www.unibo.it/it/ateneo/privacy-e-note-legali/privacy/informative-sul-trattamento-dei-dati-personali>/[*Personal data processing — University of Bologna (unibo.it)*](https://www.unibo.it/en/university/privacy-policy-and-legal-notes/privacy-policy/personal-data-processing)

**Data e timbro della Segreteria Studenti**

*Date and Student Administration Office’s Stamp*

1. specificare la tipologia di attività svolta (lavoro, tirocinio, attività promosse dall’Ateneo, etc.)/*specify the type of performed activity* *(job, internship, University activities, etc.)* [↑](#footnote-ref-2)
2. i requisiti previsti dal Regolamento delle contribuzioni studentesche e descritti sul Portale d’Ateneo alla pagina <https://www.unibo.it/it/didattica/iscrizioni-trasferimenti-e-laurea/tasse-e-contributi> devono essere soddisfatti / *Student Contribution Regulation’s described on* [*Tuition fees a.y. 2021/22 — University of Bologna (unibo.it)*](https://www.unibo.it/en/teaching/enrolment-transfer-and-final-examination/tuition-fees-and-exemptions/tuition-fees-a-y-2021-22) *must be satisfied* [↑](#footnote-ref-3)